

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан
по Гафурийскому району

Каримова Э.М.

« 27 » 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Администрации
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан

Ф.Ф. Чингизов

« 27 » 2019 г.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения Детский
санаторно-оздоровительный спортивно-туристический лагерь
«Красноусольский» муниципального района Гафурийский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

с. Красноусольский
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Детский санаторно-оздоровительный спортивно-туристический лагерь «Красноусольский» муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан от 03.10.2019 г. №1577 «О реорганизации муниципального автономного учреждения Детский санаторно-оздоровительный спортивно-туристический лагерь «Красноусольский» муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан в форме выделения из него юридического лица».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение Детский санаторно-оздоровительный спортивно-туристический лагерь «Красноусольский» муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан»;

сокращенное: МАУ ДСОСТЛ «Красноусольский».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется частично за счет средств бюджета муниципального района Гафурийский район на основе утвержденной сметы доходов и расходов, созданной для выполнения работ в сфере санаторного оздоровления, физической культуры, спорта и отдыха детей круглогодичный период.

1.4. Полномочий учредителя Автономного учреждения от имени муниципального района Гафурийский район осуществляет глава администрации муниципального района Гафурийский район Республика Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального района Гафурийский район осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Гафурийскому району.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штамп, бланки своим наименованием.

1.6. Автономное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.7. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах муниципальных образований.

Учредители автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе заключать соглашения об открытии автономным учреждениям, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных учредителями автономных учреждений с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждениям в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

Проведение кассовых выплат за счет средств автономных учреждений осуществляется финансовыми органами муниципальных образований в порядке, установленном соответственно финансовым органом муниципального образования, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших автономным учреждениям.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальный район Гафурийский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения:

- площадка «Дубки» санаторно-оздоровительный: 453079. Республика Башкортостан. Гафурийский район, с. Курорта, ул. Лесная, 3.

- площадка «Солнечный» спортивно-туристический: 453078, Республика Башкортостан, Гафурийский район, д. Ташла, ул. М.Горького.

Юридический адрес Автономного учреждения: 453079, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Курорта, ул. Лесная, 3.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Автономное учреждение создается в целях реализации мероприятий по разработке, внедрению и реализации оздоровительно-образовательных программ на основе учета запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, услуг в сфере физической культуры и спорта, особенностей социально-экономического развития региона и его национально-культурных традиций.

2.2 Основным видом деятельности Автономного учреждения является Деятельность санаторно-курортных организаций.

Дополнительные виды деятельности:

- санаторно-курортная деятельность;
- медицинская деятельность;
- организация отдыха детей в летние, осенние, зимние каникулы и круглогодичный период;
- туризм (водный, конный, пеший, велосипедный, автобусный);

- организация отдыха для детей-инвалидов, детей-сирот, детей из малоимущих семей;
- обеспечение рационального использования естественно-климатических, материально-технических, медико-педагогических возможностей Автономного учреждения для оздоровления детей и взрослых;
- услуги по организации занятий спортом;
- предоставление объектов физической культуры и спорта для населения;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- услуги в области физической культуры и спорта прочие;
- услуги плавательных бассейнов;
- пользование спортивными тренажерами;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (массажный кабинет, сауна и т.д.);

2.3. Основными задачами и целями Автономного учреждения являются виды деятельности в сфере оздоровления, физической культуры, отдыха, спорта:

- оздоровительная деятельность - комплекс мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей и взрослых, их медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, организация отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом, туризмом, формирование здорового образа жизни;
- воспитательная деятельность - комплекс мероприятий, направленных на нравственно-духовное, эстетическое развитие детей, создание необходимых и благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессионального и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей и подростков в процессе их отдыха и оздоровления, в том числе в кружковой, клубной, студийной работе. Удовлетворение духовных потребностей и стимулирование интереса личности обучающихся к познанию и творчеству, их адаптации к жизни в обществе;
- обеспечение свободного доступа граждан к занятиям физкультурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни;
- создание и организация работы кружков, секций по видам спорта;
- организация и проведение спортивных мероприятий, районных и республиканских соревнований по видам спорта;
- создание условий для спортивного роста спортсменов.

2.4. Осуществление дополнительной предпринимательской деятельности в рамках задач Автономного учреждения с целью увеличения источников внебюджетного финансирования Автономного учреждения, улучшения материально-технической базы Автономного учреждения и дополнительной материальной стимуляции его работников. Доход от предпринимательской деятельности распределяется в соответствии со сметами расходов.

- Создание воспитательного пространства, способствующего развитию общей культуры обучающихся и навыков их эффективного взаимодействия с окружающими.

5

- Создание условий для самореализации творческих возможностей отдыхающих, максимально полного их самораскрытия и самосовершенствования в различных видах деятельности.

- Организация культурного досуга, способствующего эмоциональному подъему, укрепления физического и психического здоровья личности.

- Предоставление услуг по обслуживанию районных мероприятий.

- Организация широкого спектра дополнительных услуг.

- Прочая деятельность по охране здоровья.

- Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

- Деятельность в области спорта.

- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

- Деятельность прочих мест для временного проживания.

- Деятельность детских центров на время каникул.

- Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.

- Предоставление услуг общественного питания (кафе, бар, фито - бар и т.д.).

- Розничная продажа безалкогольных напитков.

- Розничная продажа товаров спортивного назначения, товаров, сопутствующих для занятия спортом.

- Организация семейного отдыха, оздоровительные услуги населению.

- Организация приема отдыхающих, размещение и отдых в благоустроенных спальных корпусах.

- Проведение культурно-массовой и досуговой работы среди отдыхающих.

- Использование источников минеральных вод для лечебных и других нужд.

- Организация диетического питания для отдыхающих.

- Проведение соревнований по видам спорта, спортивных праздников, соревнований, семинаров, конференций, лекций, выставок и других мероприятий, используя для этого собственные и привлеченные средства.

- Осуществление научно-методической, информационной, издательской и рекламной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

- Организация медицинских услуг, кабинета массажа, зуболечебные кабинеты.

- Организация сауна, банно-прачечных услуг.

- Организация разных видов спорта и отдыха (горно-лыжных видов спорта, катание на лыжах, катание на лошадях).

- Предоставление в аренду помещений комплекса, спортивного инвентаря и оборудования.

- Прокат спортивного инвентаря, оборудования.

- Осуществление взаимодействия со структурами системы образования, физической культуры и спорта, другими заинтересованными организациями для координации деятельности по проведению и участию в различных мероприятиях по избранным видам спорта.

- Производство и реализация для собственных нужд излишков продукции сельского хозяйства:

- разведение пчел;

- разведение домашних животных;

- Сдача внаем собственного жилого и не жилого недвижимого имущества.

2.5. Перечень видов деятельности Автономного учреждения, приведенный в пункте 2.4. настоящего Устава, может меняться и дополняться решением Наблюдательного совета Автономного учреждения в пределах установленных целей деятельности Автономного учреждения, с последующей регистрацией изменений и дополнений в Уставе Автономного учреждения.

2.6. При осуществлении основных видов деятельности Автономное учреждение:

2.6.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.6.2. Самостоятельно формирует свою экономическую программу.

2.6.3. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров.

2.6.4. Самостоятельно устанавливает для работников Автономного учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы оплаты и стимулирования труда, самостоятельно устанавливает для работников Автономного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно определяет структуру Автономного учреждения, штатную численность работников.

2.6.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.7. Для достижения целей своей деятельности Автономное учреждение может приобретать права, нести обязанности и осуществлять любые действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для населения и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, такие виды деятельности указаны в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании

лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.9. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9.1. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Гафурийский район в лице Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Гафурийскому району.

3.4. Автономное учреждение в отношении имущества, находящийся у него на праве оперативного управления, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым. Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим

Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящие доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Автономное учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на

предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 12) Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального района Гафурийский район на иные цели и исполнения публичных обязательств.

13) Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6. Органы Учреждения

Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные Федеральными законами и настоящим Уставом органы (общие собрания) работников Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан муниципального района Гафурийский район - 2 человека;

представители работников Учреждения - 1 человека.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося

представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о

деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1"- "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1"- "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Иные органы Учреждения

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения (общее собрание, конференция работников Учреждения и другие) определяются федеральными законами или настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

12. Перечень видов локальных нормативных актов

12.1. Автономное учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

12.2. Лица, принимаемые в Автономное учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) страниц

И.о. управляющего делами Администрации МР

Гафурийский район РБ

Алиса

Н.М. Касанова

«03» 10

20

