



Приказ

"30" октября 2024г.

№ 63

с.Курорта

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в МАУ ДСОСТЛ "Красноусольский"

Приказываю:

1. Ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДСОСТЛ "Красноусольский", оставляю за собой, с возложением следующих полномочий: разработка ежегодных планов по профилактике и противодействию коррупции в МАУ ДСОСТЛ "Красноусольский", организация работы по профилактике и противодействию коррупции, выполнение плана.
2. В должностные обязанности внести функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному должностному лицу предоставлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МАУ ДСОСТЛ

Красноусольский



И.А.Васильева



Утверждаю
И.о. директора МАУ ДСОСТЛ
"Красноусольский"
И.А.Васильева

2024г.

Инструкция

должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

МАУ Детский санаторно-оздоровительный спортивно – туристический лагерь
«Красноусольский» МР Гафурийский РБ

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в Детском санаторно-оздоровительном спортивно – туристическом лагере «Красноусольский» (далее – Организация) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на и.о.директора МАУ ДСОСТЛ Красноусольский Васильеву Ирину Александровну.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

уставом МАУ ДСОСТЛ "Красноусольский";

настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет _____

II. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию

мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.

вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

 Васильева И.Ф.
